

Skal-Reglement Bezwaar

Dit reglement is door het bestuur van stichting Skal Biocontrole vastgesteld op 9 februari 2021, en treedt in werking met ingang van 10 februari 2021



Dr. Klinkertweg 28a < Postbus 384 <8000 AJ Zwolle
T 038-4268181 < E info@skal.nl < I www.skal.nl

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 2	ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 3	BEVOEGDHEID	3
ARTIKEL 4	ONTVANKELIJKHEID	3
ARTIKEL 5	BEHANDELING DOOR DE DIRECTEUR	3
ARTIKEL 6	BEHANDELING OP DE HOORZITTING	4
ARTIKEL 7	GEVOLGEN EN INTREKKEN BEZWAAR	4
ARTIKEL 8	BESLISSING OP BEZWAAR	4
ARTIKEL 9	SLOTBEPALINGEN	5

Gelet op artikel 14 van de Landbouwkwaliteitswet, artikel 22 van de Skal statuten en de Algemene wet bestuursrecht (Awb), heeft het bestuur van Skal het volgende reglement vastgesteld.

Artikel 1 Definities

Skal hanteert zoveel mogelijk de definities zoals vastgelegd in het Skal-Reglement voor certificatie en toezicht.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Dit reglement neemt de begrippen en omschrijvingen over van de Algemene wet bestuursrecht, de Landbouwkwaliteitswet en al hetgeen bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 en de Landbouwkwaliteitsregeling 2007.
2. Indien een hoorzitting wordt gehouden naar aanleiding van het ingediende bezwaarschrift vindt deze hoorzitting plaats op het vestigingsadres van Skal.
3. Het horen vindt plaats door de directeur van Skal, die daarbij wordt ondersteund door de secretaris. De secretaris, alsmede diens plaatsvervanger, wordt door de directeur van Skal Biocontrole aangewezen.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken over personen of functies, worden daarmee tevens hun functioneel-plaatsvervangers bedoeld.

Artikel 3 Bevoegdheid

1. Bezwaar kan door een belanghebbende worden aangetekend tegen door Skal genomen besluiten, alsmede besluiten tot verlening, weigering of intrekking van een vergunning of ontheffing, waaronder tevens wordt verstaan de weigering een dergelijk besluit te nemen, in de uitoefening van zijn publiekrechtelijke bevoegdheden in het kader van de wet, het besluit en de regeling.
2. Van weigering is sprake wanneer binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag door de exploitant geen beslissing is genomen, noch een kennisgeving is gedaan van een redelijke termijn waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien.

Artikel 4 Ontvankelijkheid

1. Het bezwaar dient binnen zes weken na bekendmaking van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt te worden aangetekend, door inzending bij de commissie van een ondertekend geschrift, houdende naam en adres van de indiener(s) van het bezwaarschrift, de datum, een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar gemaakt wordt, danwel een afschrift hiervan, de redenen van het bezwaar en eventueel een eigen beoordeling van de indiener(s) van het bezwaarschrift.
2. De secretaris zendt van het bezwaarschrift en de bijbehorende stukken onverwijld een afschrift aan de directeur en de betrokken Skal-medewerker(s).
3. De ontvangst van het bezwaarschrift wordt de indiener(s) van het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.

Artikel 5 Behandeling door de directeur

1. De directeur kan verklaren dat het bezwaar niet ontvankelijk is, indien:
 - a het bezwaar niet voldoet aan de gestelde eisen, de directeur gaat hier eerst toe over nadat de indiener(s) van het bezwaarschrift een redelijke termijn is geboden het ingestelde bezwaar aan te vullen;
 - b de in het vorige lid genoemde termijn wordt overschreden;
 - c het besluit waartegen bezwaar is aangetekend de indiener(s) van het bezwaarschrift niet of niet rechtstreeks raakt.
2. De directeur kan verklaren dat een bezwaar kennelijk ongegrond is indien er geen enkele goede reden bestaat voor het bezwaar.
3. Indien daartoe redenen aanwezig zijn kan de directeur, zonder de indiener(s) van het bezwaarschrift te horen, bepalen, dat aan het bezwaarschrift volledig wordt tegemoet gekomen, indien anderen daarvan geen nadeel ondervinden.
4. Indien de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden schriftelijk te kennen hebben gegeven af te zien van het recht om gehoord te worden, kan de directeur op

- het ingediende bezwaar beslissen.
5. Een besluit als in het eerste tot en met het vierde lid bedoeld, wordt niet genomen dan na advies van de betrokken Skal-medewerker(s) en de secretaris.
 6. Van een besluit als in het eerste tot en met het vierde lid bedoeld, worden de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden ten spoedigste op de hoogte gesteld.

Artikel 6 Behandeling op de hoorzitting

1. Na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangen de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 5, eerste tot en met het vierde lid, een aangetekende uitnodiging om op de hoorzitting te verschijnen.
2. Tot tien dagen voor het horen kunnen de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden gegevens of bewijsstukken aan de secretaris doen toekomen.
3. Tenminste één week voorafgaand aan de hoorzitting liggen de op het bezwaar betrekking hebbende stukken voor alle belanghebbenden ter inzage ten kantore van Skal, tenzij belanghebbenden dit niet nodig achten, dan wel geheimhouding om gewichtige redenen van belang is.
4. De indiener(s) van het bezwaarschrift en overige belanghebbenden worden op de hoorzitting gehoord door de directeur in bijzijn van de betrokken Skal-medewerker(s) en secretaris. De indiener(s) van het bezwaarschrift is hierbij bevoegd zijn bezwaar nader toe te lichten.
5. De indiener(s) van het bezwaarschrift kan ter zitting op zijn kosten getuigen en deskundigen doen horen, waarvan de namen en adressen tevoren aan de secretaris van de commissie schriftelijk bekend dienen te worden gemaakt. De indiener(s) van het bezwaarschrift kan zich ter zitting, eveneens op zijn kosten, tevens doen bijstaan of zich doen vertegenwoordigen.
6. De hoorzitting is in principe openbaar. Het horen van de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden geschiedt in het bijzijn van de overige belanghebbenden.
7. Onder opgaaf van redenen door de indiener(s) van het bezwaarschrift of andere belanghebbende kan de directeur besluiten de zitting, dan wel delen daarvan, achter gesloten deuren te doen plaatsvinden, dan wel de indiener(s) van het bezwaarschrift of andere belanghebbende afzonderlijk te horen. De overige belanghebbenden worden hiervan achteraf op de hoogte gesteld.
8. Van het horen wordt door de secretaris een verslag gemaakt.
9. Indien na het horen van betrokkenen nog nieuwe feiten of omstandigheden bekend worden die voor het op het bezwaar te nemen besluit van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de indiener(s) van het bezwaarschrift meegedeeld en worden zij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

Artikel 7 Gevolgen en intrekken bezwaar

1. Het aantekenen van bezwaar schorst het besluit niet. Tijdens de bezwaarschriftprocedure geldt het genomen besluit.
2. Skal kan het besluit tot een nader te bepalen datum verdagen. Van de verdaging wordt aan de indiener(s) van het bezwaarschrift schriftelijk mededeling gedaan. Verder uitstel is mogelijk voorzover de indiener(s) van het bezwaarschrift daarmee instemt.
3. De indiener(s) van het bezwaarschrift kan zijn bezwaar ten alle tijde schriftelijk intrekken. Het mondeling intrekken van het bezwaar is slechts mogelijk op de hoorzitting.

Artikel 8 Beslissing op bezwaar

1. Na de hoorzitting heroverweegt de directeur het besluit waartegen bezwaar is aangetekend en beslist op het ingediende bezwaar. De directeur neemt de beslissing op basis van de stukken en hetgeen op de hoorzitting bekend is geworden.
2. De directeur toetst het besluit waartegen bezwaar is aangetekend, voor zover van toepassing, aan de statuten, de reglementen, de certificatie-eisen van Skal, de Verordening (EG) Nr. 834/2007, Verordening (EG) Nr. 889/2008, het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 en Landbouwkwaliteitsregeling 2007 bepaalde, de relevante bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet en eventuele overige van toepassing zijnde voorschriften.
3. Een beslissing als bedoeld in dit artikel wordt niet genomen dan na advies van de betrokken Skal-medewerker(s) en de secretaris.

4. Binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar, dan wel conform de termijn van artikel 6, tweede lid, wordt de beslissing door de secretaris met redenen omkleed op schrift gesteld, ondertekend door de directeur en aangetekend aan de indiener(s) van het bezwaarschrift en eventuele andere belanghebbenden toegezonden.
5. Van de beslissing op bezwaar op een besluit in het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) staat binnen zes weken beroep open bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank. Van de beslissingen op bezwaar op andere besluiten dan in WOB-zaken, staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven te 's-Gravenhage¹.
6. In de beslissing op bezwaar wordt de mogelijkheid van beroep en de bevoegde beroepsinstantie vermeld.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam Skal-Reglement Bezwaar en vervangt alle voorgaande versies van het Skal-Reglement bezwaar.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 10 februari 2021.
3. De Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing op het gestelde in dit Reglement.

¹ In haar uitspraak van 2 december 1998 heeft het College van Beroep voor het bedrijfsleven bepaald dat alleen de besluiten zoals genoemd in artikel 14 van de Landbouwkwaliteitswet door haar in beroep kunnen worden beoordeeld. De overige besluiten moeten in beroep ter beoordeling worden voorgelegd aan de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank.