



Handleiding Mijn Biopercelen

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Mijn Biopercelen.....	3
2. Inloggen via Mijn Skal.....	3
3. Rechtstreeks inloggen via Mijn RVO.....	4
4. Startscherm Mijn Biopercelen	4
5. Uw gegevens	5
6. Toelichting bij uw gegevens	5
7. Uw percelen	6
8. Aan- of afmelden Biopercelen	6
9. Landschapselementen toevoegen	7
10. Voorbeeld: perceel niet biologisch aangemeld	8
11. Voorbeeld perceel biologisch aangemeld	8
12. Percelen filteren voor aanmelden.....	9
13. Meerdere percelen tegelijk aanmelden.....	9
14. Aanmelddatum invullen	10
15. Samenvatting controleren.....	10
16. Ondertekenen en versturen	11
17. Voorbeeld samenvatting	11
18. Ontvangstbevestiging	12

Handleiding: Mijn Biopercelen

Inleiding

In deze handleiding leest u per dia wat u ziet en wat u moet doen in Mijn Biopercelen.

Deze handleiding helpt u stap voor stap bij het gebruik van Mijn Biopercelen. U leest per stap wat u ziet, welke actie u moet uitvoeren (rode pijl) en waarom die stap belangrijk is. Zo kunt u zelf uw percelen aan- of afmelden als biologisch, uw gegevens controleren en de aan- of afmelding goed afronden.

U kunt deze handleiding gebruiken naast de demovideo van Mijn Biopercelen. Bijvoorbeeld als u de stappen rustig wilt nalezen tijdens het invullen, of als u later nog eens wilt controleren wat u moet doen. Met de rode pijlen verduidelijken we de knoppen.

Goed om te weten

Op het startscherm ziet u de logo's van Skal en RVO. De applicatie is van Skal. RVO heeft de applicatie ontwikkeld. Wanneer u vanuit Mijn Biopercelen naar Mijnpercelen (RVO) gaat, dan kunt u terug naar Mijn Biopercelen.

Heeft u vragen over het invullen van Mijn Biopercelen? Neem dan contact op met de helpdesk van Skal via 038 – 426 81 81.

1. Mijn Biopercelen

U kunt op twee manieren inloggen: via **Mijn Skal** of rechtstreeks via **Mijn RVO**. Kies de route die voor u het makkelijkst is. Beide routes brengen u naar Mijn Biopercelen.

2. Inloggen via Mijn Skal



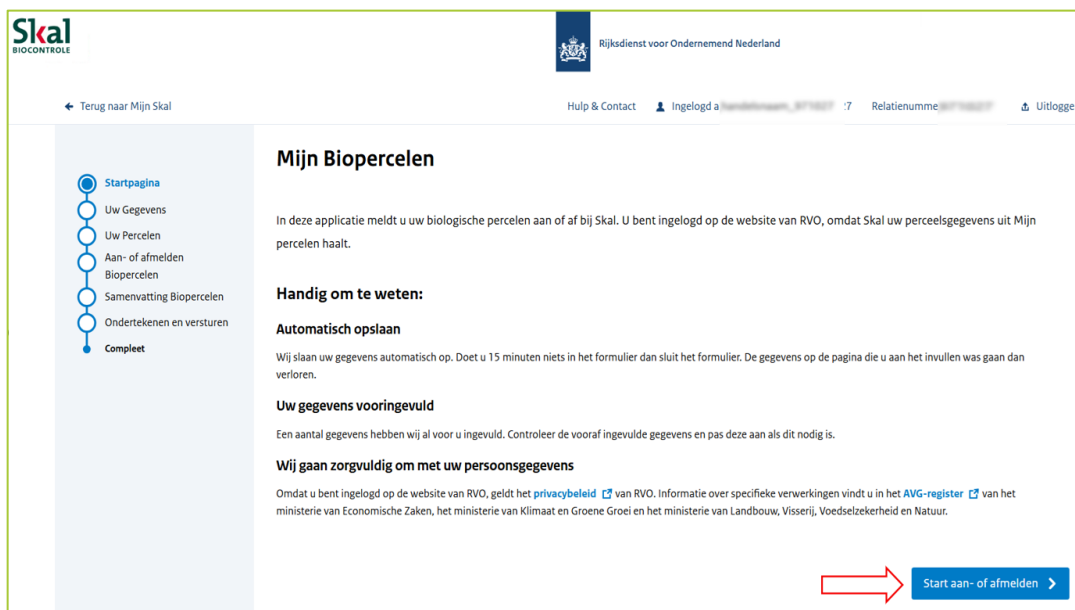
Klik in Mijn Skal op de tegel **Mijn Biopercelen**. Daarna komt u in de omgeving van Mijn RVO.

3. Rechtstreeks inloggen via Mijn RVO



Via **Mijn RVO** kunt u inloggen met eHerkenning.
Log in en open daarna de applicatie **Mijn Biopercelen**.
Met eHerkenning logt u veilig in en komt u bij de gegevens van uw bedrijf.

4. Startscherm Mijn Biopercelen



Het startscherm van **Mijn Biopercelen** verschijnt. Klik rechtsonder op de blauwe knop **Start aan- of afmelden**. Daarmee start u het aan- of afmelden van uw percelen.
In de linker kolom wordt aangegeven waar u zich bevindt.

5. Uw gegevens

The screenshot shows the 'Uw gegevens' (Your data) page. On the left is a sidebar with a progress indicator: Startpagina, Uw Gegevens (highlighted), Uw Percelen, Aan- of afmelden Biopercelen, Samenvatting Biopercelen, Ondertekenen en versturen, and Compleet. The main content area is titled 'Uw gegevens' and 'Controleer uw gegevens'. It contains a table with personal data fields: Bedrijfsnaam, Adres, Postcode en woonplaats, Aanvraagnummer, KVK-nummer, Telefoonnummer, E-mailadres, and Skalnummer. Below this is a section for 'Wijzig indien nodig uw skalnummer' and 'Controleer uw e-mailadres of vul deze in.' with a dropdown menu 'Toelichting' (annotated with a red arrow and '1.'). Below that is another 'Toelichting' dropdown (annotated with a red arrow and '2.') and a section for 'E-mailadres' with four input fields. At the bottom right, there is a blue button 'Volgende' (annotated with a red arrow and '3.') and a 'Vorige' button.

Controleer uw gegevens en vul ze aan als dat nodig is. Vul het e-mailadres in dat bekend is bij RVO. Klik op **Toelichting**^{1&2} als u extra informatie over uw gegevens wilt bekijken. Klik op de blauwe knop **Volgende**³ om uw gegevens op te slaan.

6. Toelichting bij uw gegevens

This screenshot shows the 'Uw gegevens' page with the 'Toelichting' dropdown menu open. The dropdown contains the text: 'Op dit e-mailadres krijgt u bericht als wij uw aan- of afmelding hebben ontvangen. Adviseur of gemachtigde. Vult u de aan- of afmelding in als adviseur of gemachtigde? Dan krijgt u deze berichten ook.' Below the dropdown are the same four email input fields as in the previous screenshot. The 'Volgende' button is highlighted with a red arrow.

U heeft de **Toelichting** geopend. Controleer uw KVK-registratie en de gegevens van uw adviseur. Klik daarna op de blauwe knop **Volgende**. Zo voorkomt u dat uw aanvraag wordt verwerkt met onjuiste bedrijfs- of adviseursgegevens.

7. Uw percelen

Startpagina

Uw Gegevens

Uw Percelen

Aan- of afmelden Biopercelen

Samenvatting Biopercelen

Ondertekenen en versturen

Compleet

Uw percelen

Controleer uw registratie

Wij halen uw percelgegevens uit Mijn percelen bij RVO. Deze informatie gebruiken wij voor deze aan- of afmelding. Verandert er iets in uw percelgegevens? Geef dit dan direct door in Mijn percelen. U heeft voor het laatst een wijziging verstuurd op 28-05-2025 17:31 uur.

☒ Ik verklaar dat ik:

- zelf de gebruiker ben van de opgegeven percelen;
- toestemming heb van de eigenaar of pachter om de percelen te gebruiken voor landbouw.

	Oppervlakte	Aantal percelen
Totaal grond in gebruik of beheer	291,9162 ha	447

De landbouwpercelen met deze gewassen kunt u mogelijk aanmelden als biologisch.

Gewas (gewascode)		
Grasland, blijvend (265)	253,0556 ha	164
Grasland, tijdelijk (266)	1,4818 ha	8
Grasland, natuurlijk. Met landbouwactiviteiten. (331)	6,6618 ha	4
Natuurterreinen (incl. heide) (335)	0,3009 ha	1

De percelen met deze landschapselementen kunt u mogelijk aanmelden als biologisch.

Gewas (gewascode)		
Sloot (343)	29,1440 ha	243
Boomgroep (2617)	0,0037 ha	1
Poel en klein historisch water (2620)	0,0808 ha	1
Houtwal en houtsingel (2621)	0,1392 ha	8
Hakhoutbosje (2630)	0,2484 ha	5
Natuurvriendelijke oever (2634)	0,5920 ha	2
Stroken wild gras (6807)	0,2080 ha	10

Vorige

Volgende

Vink **Ik verklaar dat ik**¹ aan. Daarmee geeft u aan dat u de gebruiker bent van de percelen, of dat u toestemming hebt van de eigenaar of pachter om de percelen voor landbouw te gebruiken. Uw landbouwpercelen en landschapselementen staan in dit overzicht. Deze kunt u aanmelden als biologisch. Klik op de blauwe knop **Volgende**² om door te gaan.

8. Aan- of afmelden Biopercelen

Startpagina

Uw Gegevens

Uw Percelen

Aan- of afmelden Biopercelen

Samenvatting Biopercelen

Ondertekenen en versturen

Compleet

Aan- of afmelden Biopercelen

Welke percelen wilt u aan- of afmelden als biologisch perceel?

Wilt u een perceel aan- of afmelden, of een aan- of afmelding bijwerken? Klik dan op het kladblokje bij het perceel.

Legenda:

- ☐ Perceel nog niet aangemeld bij Skal.
- ☒ Perceel aan- of afgemeld en opgeslagen in de applicatie.
- ☐ Perceel door u aangepast. Meld het af.

3. Landschapselementen toevoegen

4. Wilt u nog iets aanpassen? Dit doet u in Mijn percelen bij RVO.

Mijn Percelen

2. Percelen filteren voor aanmelden

Percelen filteren voor afmelden

In bulk registreren

Status aanvraag	Naam - nummer	Oppervlakte	Begindatum bedrijfsperceel	Einddatum bedrijfsperceel	Startdatum omschakelen	Biologische Status	Gemaakte keuze	Melding
☒	055 van de pann...	2,9409 ha	01-01-2024			Gangbaar		1.
☒	287	0,2440 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	288	0,5638 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	007 zijstuk midd...	1,2569 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	005 rechttuit voor...	1,1495 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	035 Voor Mijzid...	0,3548 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	008 zijstuk voor ...	0,2265 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	052a	0,4103 ha	01-01-2025			Gangbaar		

Kies of u percelen wilt aan- of afmelden als biologisch. Selecteer de actie die past bij wat u wilt doen.

- Gebruik het **kladblokje**¹ rechts als u één perceel wilt aanmelden (stap 9).

- Klik op **Percelen filteren voor aanmelden**² als u meerdere percelen tegelijk wilt aanmelden. (U komt dan in het scherm te zien in stap 12).
- Controleer daarna de perceelsgrenzen op de luchtfoto's (stap 10 en 11).
- Klik op **Landschapselementen toevoegen**³ om bijvoorbeeld wallen of sloten te registreren (stap 9).
- Klik op **Mijn Percelen**⁴ om uw grondgegevens in de RVO-applicatie te wijzigen of te controleren.

9. Landschapselementen toevoegen

< Terug naar Aan- of afmelden Biopercelen

Selecteer landschapselementen om toe te voegen aan uw biologische percelen.

☐	Naam	Gewas	Opp (ha)	Ingangsdatum	Einddatum	Perceel
☐	019 buiten...	Hakhoutbo...	0,0165	01-01-2025		84
☐	064 hakho...	Hakhoutbo...	0,0915	01-01-2023		628
☐	065 hakho...	Hakhoutbo...	0,0946	01-01-2023		629
☐	094 bosje ...	Hakhoutbo...	0,0401	01-01-2023		56
☐	bomenrij	Boomgroe...	0,0037	01-01-2025		1400
☐	bosje 218	Hakhoutbo...	0,0057	01-01-2023		1081
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0296	01-01-2023		1023
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0058	01-01-2023		1025
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0241	01-01-2023		1024
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0089	01-01-2025		1370
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0146	01-01-2025		1371
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0139	01-01-2025		1369
☐	houtsingel ...	Houtwal en...	0,0062	01-01-2025		1372
☐	kade	Houtwal en...	0,0361	01-01-2023		1039
☐	punt 041 b...	Stroken wil...	0,0048	01-01-2025		891
☐	punt 095 b...	Stroken wil...	0,0026	01-01-2025		955
☐	sloot 257 e	Sloot (343)	0,0740	01-01-2024		1316
☐	sloot 001	Sloot (343)	0,1598	01-01-2023		846
☐	sloot 001 e...	Sloot (343)	0,1189	01-01-2025		847
☐	sloot 001 e...	Sloot (343)	0,0071	01-01-2025		1399

< Annuleren

Opslaan >

Plaats, adres of postcode

Zet een vinkje om uw landschapselementen toe te voegen aan uw biologische percelen. Dit doet u alleen als er daadwerkelijk biologische productie plaatsvindt, bijvoorbeeld voor uitloop, begrazing of oogst. Zo staan ook de landschapselementen die bij uw percelen horen goed geregistreerd.

Klik daarna op **Terug naar Aan- of afmelden Biopercelen**.

10. Voorbeeld: perceel niet biologisch aangemeld

Terug naar Aan- of afmelden Biopercelen

Een aantal gegevens hebben wij al voor u ingevuld. Bent u klaar met invullen en kloppen de gegevens? Ga dan naar Opslaan of Opslaan en volgend perceel.

Perceel: 200_ingebruik test, buf - 483

Gebruikstitel	Overige exploitatievormen
Gewas	Groene braak, spontane opkomst
Oppervlakte	0,0440 ha
Begindatum	01-01-2025
Einddatum	01-01-2026

Wat wilt u met het perceel doen? Maak een keuze uit onderstaande opties.

☐ Aanmelden als biologisch perceel

Wilt u dit perceel niet aanmelden? Zet een vinkje.

☒ Niet aanmelden

Opslaan Opslaan en volgend perceel



Dit voorbeeld laat zien wanneer een perceel niet als biologisch is aangemeld.

11. Voorbeeld perceel biologisch aangemeld

Terug naar Aan- of afmelden Biopercelen

Een aantal gegevens hebben wij al voor u ingevuld. Bent u klaar met invullen en kloppen de gegevens? Ga dan naar Opslaan of Opslaan en volgend perceel.

Perceel: 200_ingebruik test, buf - 483

Gebruikstitel	Overige exploitatievormen
Gewas	Groene braak, spontane opkomst
Oppervlakte	0,0440 ha
Begindatum	01-01-2025
Einddatum	01-01-2026

Wat wilt u met het perceel doen? Maak een keuze uit onderstaande opties.

☒ Aanmelden als biologisch perceel

Per wanneer wilt u dit perceel aanmelden als biologisch?

dd-mm-jj

Wilt u dit perceel niet aanmelden? Zet een vinkje.

☐ Niet aanmelden

Skalnummer vorige exploitant

Wilt u de omschakelperiode verkorten? Zet een vinkje.

☒ Toelichting

☐ Verkorten omschakelperiode

Opslaan Opslaan en volgend perceel



Dit voorbeeld laat zien wanneer een perceel wel als biologisch is aangemeld.

12. Percelen filteren voor aanmelden

Aan- of afmelden Biopercelen

Welke percelen wilt u aan- of afmelden als biologisch perceel?

Wilt u een perceel aan- of afmelden, of een aan- of afmelding bijwerken? Klik dan op het kladblokje bij het perceel.

Legenda:

- ☐ Perceel nog niet aangemeld bij Skal.
- ☒ Perceel aan- of afgemeld en opgeslagen in de applicatie.
- ☒ Perceel door u aangepast. Meld het af.

Landschapselementen toevoegen

Wilt u nog iets aanpassen? Dit doet u in Mijn percelen bij RVO. **Mijn Percelen**

Percelen filteren voor aanmelden Percelen filteren voor afmelden In bulk registreren

Status aanvraag	Naam - nummer	Oppervlakte	Begindatum bedrijfsperceel	Einddatum bedrijfsperceel	Startdatum omschakelen	Biologische Status	Gemaakte keuze	Melding
☒	055 van de pann...	2.9409 ha	01-01-2024			Gangbaar		
☒	287 Vergeer acht...	0.2440 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	288 Vergeer naas...	0.5638 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	007 zijstuk midd...	1.2569 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	005 rechttuit voor...	1.1495 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	035 Voor Mijzijd...	0.3548 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	008 zijstuk voor -...	0.2265 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	052a vd panne li...	0.4103 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	055a v d panne r...	0.0072 ha	01-01-2024			Gangbaar		
☒	49 vd panne links...	0.0140 ha	01-01-2024			Gangbaar		

Klik op **Percelen filteren voor aanmelden** (in het scherm in stap 8) om een selectie te maken van percelen die u tegelijk wilt aanmelden. Hiermee kunt u percelen in bulk aanmelden.

13. Meerdere percelen tegelijk aanmelden

Aan- of afmelden Biopercelen

Welke percelen wilt u aan- of afmelden als biologisch perceel?

Wilt u een perceel aan- of afmelden, of een aan- of afmelding bijwerken? Klik dan op het kladblokje bij het perceel.

Legenda:

- ☐ Perceel nog niet aangemeld bij Skal.
- ☒ Perceel aan- of afgemeld en opgeslagen in de applicatie.
- ☒ Perceel door u aangepast. Meld het af.

Landschapselementen toevoegen

Wilt u nog iets aanpassen? Dit doet u in Mijn percelen bij RVO. **Mijn Percelen**

Percelen filteren voor aanmelden Percelen filteren voor afmelden **In bulk aanmelden**

Status aanvraag	Naam - nummer	Oppervlakte	Begindatum bedrijfsperceel	Einddatum bedrijfsperceel	Startdatum omschakelen	Biologische Status	Gemaakte keuze	Melding
☒	055 van de pann...	2.9409 ha	01-01-2024			Gangbaar		
☒	287 Vergeer acht...	0.2440 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	288 Vergeer naas...	0.5638 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	007 zijstuk midd...	1.2569 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	005 rechttuit voor...	1.1495 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	035 Voor Mijzijd...	0.3548 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	008 zijstuk voor -...	0.2265 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	052a vd panne li...	0.4103 ha	01-01-2025			Gangbaar		
☒	055a v d panne r...	0.0072 ha	01-01-2024			Gangbaar		
☒	49 vd panne links...	0.0140 ha	01-01-2024			Gangbaar		
☒	009 paardenstuk...	0.2037 ha	01-01-2025			Gangbaar		

Klik op de blauwe knop **In bulk aanmelden** om deze percelen in één keer aan te melden. De geselecteerde percelen uit de vorige stap staan klaar. Controleer daarna goed of alle geselecteerde percelen juist zijn aangemeld.

14. Aanmelddatum invullen

Aan- of afmelden Biopercelen

Welke percelen wilt u aan- of afmelden als biologisch perceel?

Wilt u een perceel aanmelden?

Legenda:

- Perceel nog niet
- Perceel aan- of af
- Perceel door u a

Geselecteerde percelen aanmelden

Per wanneer wilt u de percelen aanmelden als biologisch?

01-01-2023

Overname Biologisch perceel

Toelichting

Wilt u de startdatum omschakelen vervroegen? Zet een vinkje.

☒ Toelichting

☐ Startdatum omschakelen vervroegen

Opslaan Annuleren

Biologische Status	Gemaakte keuze	Melding
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		
Gangbaar		

Na het aanmelden in bulk vult u de juiste aanmelddatum in. Let op:

- Heeft u percelen met de status biologisch die vóór 1 januari 2022 zijn aangemeld? Vul dan als startdatum 1 januari 2022 in.
- Heeft u percelen met een andere status of percelen die na 1 januari 2022 zijn aangemeld? Vul dan per perceel de juiste startdatum in.

15. Samenvatting controleren

Samenvatting Biopercelen

In dit overzicht ziet u de biologische status van uw percelen onder Huidige status. De aanpassingen die u nu heeft gedaan, ziet u onder Nu door u aan- of afgemeld. Skal controleert uw aan- of afmelding. Na deze controle ziet u de bijgewerkte status onder Huidige status.

Huidige status	Oppervlakte	Aantal percelen
Gangbaar	261,5354 ha	179
Totaal	261,5354 ha	179

Nu door u aan- of afgemeld	Oppervlakte	Aantal percelen
Aangemelde percelen	261,5354 ha	179
Afgemelde percelen	0 ha	0

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Controleer de samenvatting van uw aan- of afmelding. Let daarbij op de totale oppervlakte en het aantal aangemelde of afgemelde percelen. Klopt alles? Klik dan op de blauwe knop **Volgende**. In de samenvatting ziet u of uw wijzigingen juist zijn voordat u ze definitief verstuurt.

16. Ondertekenen en versturen

Ondertekenen en versturen

U heeft uw aan- of afmelding ingevuld.

Voordat u uw aan- of afmelding kunt versturen moet u deze eerst ondertekenen.
U kunt uw ingevulde gegevens controleren voordat u uw aan- of afmelding ondertekent en verstuurt.
Uw ingevulde gegevens staan in:

[Samenvatting aan- of afmelding \(pdf\)](#)

Ondertekenen

Ik onderteken mijn aan- of afmelding door

☒ te verklaren dat ik:

- het formulier volledig en naar waarheid heb ingevuld;
- voldoe aan alle voorwaarden, zoals vermeld in EU biologische Verordening 2018/848.

Versturen

Weet u zeker dat u uw aan- of afmelding wilt versturen? Kies dan Ondertekenen en versturen. Wilt u uw gegevens aanpassen? Kies dan Vorige.

[< Vorige](#)

[Ondertekenen en versturen >](#)

Controleer uw aan- of afmelding nog één keer en zet het **Verplichte vinkje**¹ voor akkoord. Twijfelt u nog? Klik dan op **Vorige**².

Klik op **Samenvatting aan- of afmelding Pdf**³ om een samenvatting op te slaan op uw computer.

Klopt alles? Klik dan op **Ondertekenen en versturen**⁴. Met Ondertekenen en versturen verstuurt u uw aan- of afmelding definitief naar Skat. Daarna kan Skat uw aan- of afmelding in behandeling nemen.

17. Voorbeeld samenvatting

Skat Landbouw en Natuur

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Ingevulde gegevens

Aan- of afmelden biopercelen

Naam
KVK
Relatienummer

Aanvraagnummer
Skatnummer
Ontvangstdatum

11-11-2025 om 09:34

Aanmelding (1/179)

Perceel: 065 van 1 - 772

Gebruikstijl	Eigendom
Gewas	Grasland, blijvend
Berekende oppervlakte	2,9409
Aanmelden als biologisch perceel	Ja
Skatnummer vorige gebruiker	-
Gewenste startdatum	01-01-2024
Nieuwe gebruiker	-
Skatnummer nieuwe gebruiker	-
Verkorten omschakelperiode	Nee

CONCEPT DOCUMENT

Hier ziet u een voorbeeld van een samenvatting

18. Ontvangstbevestiging

Ontvangstbevestiging
Bedankt voor uw aan- of afmelding.
Wij hebben deze ontvangen op 11-11-2025 09:40 uur. U krijgt een e-mail met een ontvangstbevestiging.
[Samenvatting aan- of afmelding \(pdf\)](#) 
Wilt u de Samenvatting aan- of afmelding of ontvangstbevestiging later bekijken? Dit kan in Mijn dossier op [Mijn RVO](#).
 [Afsluiten >](#)

Klik op **Afsluiten** als u klaar bent. U sluit nu de applicatie Mijn Biopercelen.
U ontvangt een e-mail met een ontvangstbevestiging.

Heeft u vragen? Ons contactcentrum is bereikbaar op telefoonnummer 038 – 426 81 81.



Voor een
betrouwbaar
biologisch product

Skal Biocontrole

Dokter Klinkertweg 28-A
8025 BS Zwolle

038 426 8181

info@skal.nl
www.skal.nl